|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 4215 /GDĐT-KT&KĐCLGD  Về việc rà soát, bổ sung nhân sự tham gia  đánh giá ngoài năm học 2019-2020 | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2019* |
|  |  |

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện;

- Hiệu trưởng trường THPT công lập.

Nhằm thực hiện Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019 – 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiến hành rà soát thông tin nhân sự tham gia đoàn đánh giá ngoài năm học 2019 -2020 theo Danh sách đã gởi về Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục ngày 15/10/2019. (Danh sách đính kèm).

**Lưu ý:** Nhân sự tham gia các đoàn đánh giá ngoài phải có ít nhất 05 năm công tác trong ngành Giáo dục; đã hoàn thành chương trình tập huấn về đánh giá ngoài do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và được bổ sung, cập nhật kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ liên quan.

**- Đối với trường Mầm non:**

*Đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo hoặc hoặc hiệu trưởng trường mầm non.

+ Thư ký là lãnh đạo hoặc chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hoặc hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn trường mầm non.

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường mầm non.

*Đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo.

+ Thư ký là lãnh đạo hoặc chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tổ trưởng tổ chuyên môn trường mầm non;

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường mầm non.

**- Đối với trường Tiểu học:**

*Đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo hoặc hiệu trưởng trường tiểu học;

+ Thư ký là lãnh đạo hoặc chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn trường tiểu học;

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên các phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường tiểu học.

*Đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo.

+ Thư ký là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hoặc hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và tổ trưởng tổ chuyên môn trường tiểu học;

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường tiểu học.

**- Đối với trường THCS, THPT:**

*Đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo hoặc hiệu trưởng trường trung học tương ứng với trường trung học được đánh giá ngoài;

+ Thư ký là lãnh đạo hoặc chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn trường trung học tương ứng với trường trung học được đánh giá ngoài;

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường trung học tương ứng với trường trung học được đánh giá ngoài.

*Đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia:*

+ Trưởng đoàn là trưởng phòng, phó trưởng phòng giáo dục và đào tạo.

+ Thư ký là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hoặc hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn trường trung học tương ứng với trường trung học được đánh giá ngoài;

+ Thành viên là lãnh đạo, chuyên viên phòng giáo dục và đào tạo; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trường trung học tương ứng với trường trung học được đánh giá ngoài.

2. Bổ sung danh sách Lãnh đạo phòng giáo dục, cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc địa bàn phụ trách chưa có tên trong Danh sách cử nhân sự tham gia đoàn đánh giá ngoài năm học 2019 -2020 ngày 15/10/2019.

3. Trưởng Phòng giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường THPT thực hiện báo cáo bằng văn bản xác nhận Danh sách cử nhân sự tham gia đoàn đánh giá ngoài năm học 2019 -2020 của đơn vị đã điều chỉnh, bổ sung. (Có đính kèm Danh sách). Đồng thời gởi file Danh sách về mail: [**vanda@hcm.edu.vn**](mailto:vanda@hcm.edu.vn)**.** Đối với các đơn vị không có điều chỉnh, bổ sung thực hiện báo cáo với nội dung: “ Đơn vị không có điều chỉnh, bổ sung nhân sự tham gia đoàn đánh giá ngoài năm học 2019 -2020”.

Thời gian hoàn tất nộp về Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục: trước 16 giờ ngày 22/11/2019.

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Giám đốc (Để báo cáo); **KT. GIÁM ĐỐC**

- Lưu VP, Phòng KT& KĐCLGD (M). **PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**Nguyễn Văn Hiếu**